

Na podlagi 45. in 47. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 26. in 39. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mladino in šport Krško (Uradni list RS, št. 146 z dne 25. 11. 2022) je svet javnega zavoda Zavod za mladino in šport Krško na svoji 8. redni seji dne 21. 2. 2023 sprejel

STATUT

JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA MLADINO IN ŠPORT KRŠKO

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v javnem zavodu Zavod za mladino in šport Krško s sedežem Cesta krških žrtev 105, 8270 Krško (v nadaljevanju besedila: zavod), urejajo organizacija in vsebina dela zavoda, organi upravljanja, njihove pristojnosti in način odločanja, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, pridobivanje in uporaba sredstev, razmerje med ustanoviteljem in zavodom, poslovna in strokovna tajnost, splošni akti zavoda ter druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonodajo in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mladino in šport Krško (v nadaljevanju: odlok).

2. člen

V statutu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni ženski in moški spol.

3. člen

(1) Osnovna dejavnost zavoda je trajno in nemoteno zagotavljanje dela na področju mladine in športa, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko opravlja tudi tržne oziroma druge dejavnosti ter druge dejavnosti, ki jih določa odlok.

(2) Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če zagotovi pokritje vseh odhodkov, povezanih s to dejavnostjo.

4. člen

Statusne zadeve, organe zavoda, sredstva za delo zavoda, odgovornost ustanovitelja za obveznosti zavoda in splošne akte zavoda ureja odlok.

5. člen

Zavod uporablja žig. Vrste žigov in njihovo uporabo določa odlok.

2. ORGANIZACIJA IN VSEBINA DELA ZAVODA

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor v okviru pooblastil neomejeno in skladno z odlokom. Za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah lahko pooblasti tudi druge delavce.

7. člen

Med odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

8. člen

(1) Delavci, ki so pooblaščenici za zastopanje, podpisujejo za zavod v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih s finančnimi organizacijami podpisujejo za zavod direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi direktor.

9. člen

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju programov v mladinskem sektorju in mladinskega dela ter za področje športa in rekreacije na območju Mestne občine Krško.

(2) Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

10. člen

Vsebina dela zavoda zajema:

- izvajanje mladinskega dela, mladinskih dejavnosti,
- izvajanje informacijskih, mladinskih, športnih, kulturnih, izobraževalnih, raziskovalnih, preventivnih in mednarodnih programov za mladino,
- zagotavljanje organizacijske, tehnične in infrastrukturne podpore ostalim organizacijam in neformalnim skupinam, ki izvajajo dejavnosti za mladino,
- upravljanje s športnimi objekti, športnimi igrišči in igrali, prenesenimi v upravljanje, v lasti ustanoviteljice,

-
- izvajanje kopališke dejavnosti in
 - druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo in aktom o ustanovitvi.

11. člen

(1) Delovne naloge se izvajajo na naslednje načine:

- preko sistemiziranih delovnih mest, ki jih krije ustanovitelj,
- preko ostalih oblik kratkotrajnih zaposlitev (javno delo, pogodba za določen čas, študentsko delo, avtorska pogodba, podjemna pogodba),
- preko različnih oblik prostovoljnega dela.

(2) Zavod lahko za izvajanje posameznih del sklene pogodbo z drugo fizično ali pravno osebo.

12. člen

Število zaposlenih, opis delovnih mest in pogoje za sklenitev delovnega razmerja se podrobneje določi v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter v letnem kadrovskem načrtu.

13. člen

(1) Zavod načrtuje svoje delo in razvoj na podlagi izhodišč in elementov za načrtovanje, ki jih določi ustanovitelj, na načine in s postopki, določenimi z zakoni in drugimi predpisi.

(2) Zavod načrtuje delo in razvoj za kratkoročno in srednjeročno obdobje. Zavod lahko načrtuje razvoj dejavnosti z dolgoročnimi načrti.

(3) Zavod v okviru letnega načrta pripravi finančni načrt, s katerim po izhodiščih, usklajenih z ustanoviteljem, načrtuje finančne prilive in odlive za posamezno proračunsko obdobje.

3. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

3.1 Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja 5 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet Mestne občine Krško,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenujejo mladinske in športne organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Krško.

16. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

17. člen

Predstavnike delavcev volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih razpiše direktor.

18. člen

(1) Pravico voliti predstavnike delavcev v svet zavoda imajo vsi delavci, ki so zaposleni v zavodu nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica).

(2) Direktor zavoda je javni uslužbenec na položaju in nima pravice voliti predstavnikov delavcev v svet zavoda.

(3) Pravico biti izvoljeni v svet zavoda kot predstavniki delavcev imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico po tem zakonu in so zaposleni v zavodu nepretrgoma najmanj 12 mesecev.

19. člen

(1) Stroške, ki so nujni in potrebni za tehnično izvedbo volitev, krije zavod.

(2) Čas, porabljen za delo volilnih organov in volitve, se plača, kot da bi delavci delali.

(3) Volitve se morajo izvesti v delovnem času tako, da je kar najmanj moten delovni proces.

20. člen

(1) Delavcu preneha članstvo v svetu, če:

- umre,
- mu preteče mandat,

- je razrešen,
- odstopi,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

(2) Odstop je veljaven, ko direktor sprejme pisno izjavo delavca o odstopu.

21. člen

(1) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenujejo mladinske in športne organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Krško.

(2) Direktor pozove mladinske in športne organizacije, da podajo predloge, in nato izmed predlaganih izberejo svojega predstavnika v svetu zavoda.

22. člen

(1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(2) Člani sveta na konstitutivni seji izmed članov sveta izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

23. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo skliče dosedanji predsednik sveta v roku 30 dni po imenovanju članov in izvolitvi predstavnika delavcev.

(2) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

24. člen

Pristojnosti sveta zavoda določa odlok.

25. člen

(1) Svet zavoda je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta zavoda.

(2) Seje sveta sklicuje in vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi na pobudo drugega organa zavoda, na zahtevo direktorja zavoda, ustanovitelja, ene tretjine članov sveta ali po lastni presoji.

(3) Seja sveta zavoda se skliče po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Vabilo na sejo z gradivom se po elektronski poti pošlje članom sveta in ustanovitelju najmanj 5 dni pred datumom sklica seje.

26. člen

(1) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov, razen če zakon v določenih primerih ne določa drugače.

(2) Člani sveta zavoda glasujejo praviloma javno, razen če se odločijo, da bodo o posameznem vprašanju glasovali tajno.

3.2 Direktor

27. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja direktor brez omejitev v okviru svojih pooblastil.

(2) Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun zavoda v okviru dejavnosti zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

(3) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda. Je poslovni in programski direktor.

(4) Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge delavce.

28. člen

Naloge direktorja določa odlok. Postopek imenovanja in pogoje za direktorja zavoda določa odlok.

29. člen

(1) Svet objavi razpis prostega delovnega mesta direktorja najkasneje 90 dni pred iztekom dobe (mandata), za katero je imenovan direktor.

(2) Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja s pogoji, ki jih določa odlok.

(3) Kandidate je treba z razpisom obvestiti o vrstah dokazil, ki jih morajo priložiti k prijavi.

(4) Kandidati morajo prijave poslati v zaprtih ovojnica z oznako »Za razpis direktorja«.

(5) V objavi razpisa je od kandidatov dopustno zahtevati le izpolnjevanje pogojev, ki so določeni z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

(6) Rok za prijavo na razpis je najmanj 8 dni od dneva objave razpisa v sredstvih javnega obveščanja.

30. člen

(1) Prijave na razpisano prosto delovno mesto direktorja se v zaprtih ovojnica zbirajo v tajništvu zavoda. V primeru, da prispe prijava na razpis v neoznačeni ovojnici in se odpre, mora delavec, ki je odprl ovojnico, le-to takoj zalepiti in z uradnim zaznamkom na sami ovojnici opozoriti, da je bila ovojnica odprta zaradi neoznačenosti in da je bila takoj zatem zalepljena. Delavec, ki je odprl ovojnico in se seznanil z vsebino, mora o vsebini molčati.

(2) Nepravilno označene ali neoznačene ovojnice, ki so prispele na naslov zavoda, se izločijo in vrnejo pošiljatelju po pošti.

(3) Svet zavoda na seji odpre prijave in začne razpravo o vlogah kandidatov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, objavljene v razpisu.

(3) Svet zavoda lahko odloči, da bo pred izbiro kandidata s kandidati, ki izkažejo v prijavi izpolnjevanje vseh razpisnih pogojev, opravil razgovor.

(4) Če svet zavoda odloči, da bo s kandidati opravil razgovor, o datumu seje sveta in datumu razgovorov odloči na seji, na kateri je pregledal prijave.

31. člen

(1) Svet izmed prijavljenih kandidatov izbere in z večino glasov imenuje enega kandidata, ki izpolnjuje pogoje razpisa, ter zaprosi za soglasje k imenovanju ustanovitelja.

(2) Če ustanovitelj ne odgovori v roku 60 dni, se šteje, da je bilo soglasje podano.

(3) Direktorja zavoda se imenuje za dobo 4 leta. Isti kandidat je lahko ponovno imenovan za direktorja.

32. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata v primerih, ki jih v skladu z zakonodajo določa odlok.

(2) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja iz krivdnih razlogov, mora svet slišati zagovor direktorja na očitke o ravnanjih ali opustitvah ravnanj, ki so razlog za razrešitev.

(3) Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja.

33. člen

Neizbrani kandidat ima v skladu z zakonom o javnih uslužbencih možnost pritožbe ter pravico do sodnega varstva pri pristojnem sodišču, če misli, da je bil kršen za izvedbo razpisa določen postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev o izbiri kandidata ali da izbrani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev.

34. člen

(1) Po dokončnosti odločbe o imenovanju kandidata za direktorja svet zavoda sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi, ki jo v imenu zavoda podpiše predsednik sveta zavoda.

(2) Direktor zavoda je javni uslužbenec, imenovan za določen čas, njegov mandat traja štiri leta. Pogodba o zaposlitvi mora imeti sestavine, ki jih določata zakon o delovnih razmerjih in zakon o javnih uslužbencih ali drug področni zakon.

35. člen

(1) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti za napredek strokovnega dela.

(2) Direktor ima pravico sklepati pogodbe o poslovanju zavoda v okviru sprejetega finančnega načrta.

(3) Direktor ne more s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja zavoda ali le-to bremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

(4) Za sklepanje pogodb o investicijskih in investicijsko vzdrževalnih delih na objektih zavoda ter pogodb o nakupu nepremičnin je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

36. člen

(1) Pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja je direktor samostojen. Za svoje delo je direktor odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

(2) Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrejati delo in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami zakonov in splošnih aktov zavoda.

37. člen

(1) Svet zavoda razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(2) Svet zavoda mora pred sprejetjem odločitve o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se do njih opredeli.

(3) K razrešitvi direktorja mora podati soglasje ustanovitelj. Če ustanovitelj ne odgovori v roku 60 dni, se šteje, da je bilo soglasje podano.

(4) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen postopek za razrešitev in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, ki so navedeni zgoraj.

38. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

3.3 Strokovni svet

39. člen

(1) Strokovni organ zavoda je strokovni svet.

(2) Sestavlja ga pet članov, ki jih imenuje svet zavoda v sestavi treh strokovnih delavcev zavoda in dveh zunanjih strokovnjakov s področja mladine in športa na predlog direktorja.

(3) Mandat strokovnega sveta traja štiri leta. Člani strokovnega sveta so v svet lahko ponovno imenovani.

40. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet zavoda.

41. člen

- (1) Člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.
- (2) Seje strokovnega sveta na predlog direktorja sklicuje in vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik.
- (3) Seje strokovnega sveta morajo biti najmanj enkrat letno oz. glede na potrebe.

4. ORGANIZIRANOST IN DELO SINDIKATA

42. člen

- (1) Delavci zavoda se lahko organizirajo in delujejo v sindikatih. Sindikati lahko v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v zavodu, dajejo pobude, stališča in zahteve pristojnim organom zavoda.
- (2) Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov zavoda.

5. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

43. člen

- (1) Zavod pripravlja in sprejema periodične in zaključne račune ter poslovna poročila v rokih, na način ter po postopkih, ki jih določajo zakon, splošni in posebni akti zavoda.
- (2) Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata vodja računovodstva in direktor zavoda.
- (3) Svetovanje in koordiniranje pri izvajanju drugih poslovnih funkcij zavoda (organizacijske, pravne in splošne zadeve) zagotavlja ustanovitelj.

6. PRIDOBIVANJE IN UPORABA SREDSTEV

44. člen

- (1) Ustanovitelj zavoda zagotavlja pogoje za delo zavoda.

(2) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, plačil uporabnikov za storitve javne službe, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov pod pogoji, določenimi z zakoni in odlokom.

(3) Sredstva za redno dejavnost iz sredstev ustanovitelja pridobiva zavod skozi vse leto, in sicer se izplačujejo po dejanskih stroških. Stroški za plače se izplačujejo po dejanskih stroških.

45. člen

Zavod posluje po načelih neprofitnega poslovanja.

46. člen

S sredstvi, ki jih zavod ustvari kot prihodek, zavod gospodari samostojno v skladu s finančnim načrtom.

47. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti v skladu z odlokom, lahko zavod nameni za razvoj in opravljanje dejavnosti, za investicijsko vzdrževanje in investicije, za povečanje mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti javnih uslužbencev zavoda, v kolikor je to skladno z veljavnimi predpisi.

(2) O presežku prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, odloča župan na predlog direktorja.

(3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju z ustanoviteljem dogovorjenega programa iz osnovne dejavnosti, skladno z določili odloka krije ustanovitelj.

7. NAČRTOVANJE

48. člen

(1) Zavod načrtuje svoje delo in razvoj na podlagi izhodišč in elementov za načrtovanje, ki mu jih določi ustanovitelj, na načine in s postopki, določenimi z zakoni in drugimi predpisi.

(2) Zavod načrtuje delo in razvoj za kratkoročno in srednjeročno obdobje. Zavod lahko načrtuje razvoj dejavnosti z dolgoročnimi načrti.

8. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA IN USTANOVITELJA

49. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu do višine sredstev, s katerimi razpolaga. Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo za delovanje zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja iz tržne dejavnosti za druge naročnike.

50. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in odgovornosti:

- usklajuje program dejavnosti zavoda iz pristojnosti občine,
- spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za zagotavljanje razvoja stroke in dejavnosti zavoda iz pristojnosti občine ter dostopnost storitev zavoda čim širšem krogu uporabnikov z območja mestne občine,
- vključuje zavod pri oblikovanju in izvajanju lokalne mladinske in športne politike,
- nudi strokovno pomoč s področja pravnih in splošnih zadev.

51. člen

Zavod ima do ustanovitelja naslednje pravice in odgovornosti:

- poroča ustanovitelju o izvajanju letnega delovnega načrta,
- poroča o poslovanju,
- predlaga in oblikuje razvojne načrte,
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za področje razvoja lokalne mladinske in športne politike,
- zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

9. POSLOVNA IN STROKOVNA TAJNOST

52. člen

(1) Določbe o poslovni in strokovni tajnosti se nanašajo na posredovanje posameznih podatkov v okviru informacij javnega značaja izven zavoda.

(2) Poslovna tajnost so dokumenti in podatki:

- ki jih za zavod pristojni organi razglasijo za uradno tajnost ali poslovno skrivnost,

- ki jih kot zaupne sporočajo zavodu pristojni organi,
- ki jih določi svet zavoda.

(3) Za varovane podatke, ki jih morajo vsi, ki zanje izvedo, varovati, štejejo:

- osebni podatki zaposlenih,
- osebni podatki uporabnikov,
- podatki o prošnjah, zahtevah in predlogih občanov.

(4) Podatki iz dokumentov, navedeni v prejšnjih dveh odstavkih, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno. Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo dokumenti in podatki sporočiti pristojnim organom.

53. člen

Zavod je po zakonu pooblaščen za zbiranje in vodenje zbirk osebnih podatkov zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda. Za zbiranje in vodenje osebnih podatkov o zaposlenih in uporabnikih, ki jih zakon ne določa, zavod pa jih potrebuje pri izvajanju posameznih aktivnosti, mora zavod dobiti pisno soglasje od zaposlenih oziroma uporabnikov. Osebni podatki se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani.

54. člen

(1) Javni uslužbenec, zaposlen v zavodu, je dolžan varovati poslovno tajnost in podatke, ki štejejo za varovane tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(2) Kršitev poslovne tajnosti in varovanja podatkov, ki štejejo za varovane, se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

10. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

55. člen

Zavod dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, akta o ustanovitvi, statuta in drugih splošnih aktov zavoda, usklajenih z veljavno zakonodajo. Splošne akte zavoda sprejemata svet zavoda in direktor.

56. člen

Svet zavoda sprejema:

- statut,
- poslovnik o delu organov zavoda,
- druge splošne akte, ki niso navedeni v 17. členu odloka o ustanovitvi, jih pa določa zakon ali pa se za njihov sprejem odloči svet zavoda.

Direktor sprejema:

- akte, določene v odloku o ustanovitvi,
- druge splošne akte, za katerih sprejem se odloči direktor ali sprejem odredi svet zavoda, zakon ali splošni akt na podlagi zakona.

57. člen

(1) Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, na kateri se delavce seznanijo z zadevami, ki jih bo urejal splošni akt, in v kateri delavci in sindikat lahko dajejo pripombe, stališča ali mnenja ali predlagajo spremembe in dopolnitve določb splošnih aktov.

(2) Osnutke in predloge splošnih aktov pripravlja direktor v sodelovanju z ustanoviteljem, če za pripravo splošnega akta direktor ali svet zavoda ne imenujeta posebnega strokovnega telesa.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

Za razlago in tolmačenje določb tega statuta je pristojen svet zavoda.

59. člen

Splošni akti zavoda morajo biti usklajeni s tem statutom v šestih mesecih od dneva njegove uveljavitve.

60. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejem statuta.

61. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Mladinski center Krško z dne 2. 11. 2020.

62. člen

Ta statut sprejme svet zavoda, veljati pa začne z dnem izdaje soglasja ustanovitelja k statutu.

Krško, dne 21. 2. 2023



Predsednik Sveta zavoda

